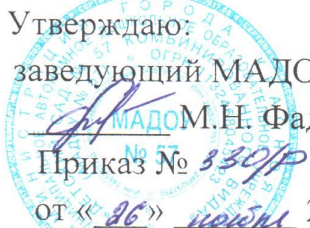


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
советом педагогов
Протокол № 3
от «26» ноября 2018г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
М.Н. Фадейкина
Приказ № 330/П
от «26» ноября 2018г.



Принято:
родительским комитетом МАДОУ
Протокол № 2
от «26» ноября 2018г.

**Регламент
обработки обращений по организации питания и качеству
приготовленных блюд в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 57 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

- 1.1. Регламент обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд (далее – Регламент) устанавливает порядок работы с обращениями родителей (законных представителей).
- 1.2. Регламент устанавливает порядок подачи обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд, их обработки, систематизации.

2. Организация работы с письменными обращениями граждан.

2.1. С целью создания оптимальной системы питания в МАДОУ создается Комиссия. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.

Срок работы Комиссии – 1 учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива и родители (законные представители) воспитанников.

Состав комиссии утверждается заведующим МАДОУ.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

2.2. Способами обратной связи в МАДОУ являются:

- номер телефона ДОУ -275-23-12;
- телефон горячей линии главного управления образования по вопросам качества питания - 226-15-30;
- отправка сообщения на бумажном носителе посредством почтового ящика (далее- Ящик).

2.3. Ящик предназначен для сбора обращений родителей (законных представителей) воспитанников по организации питания и качеству приготовленных блюд.

Ящик устанавливается на первом этаже центрального входа МАДОУ.

2.4. Выемка из ящика поступающих обращений производится еженедельно (по пятницам) членами Комиссии по выемке обращений граждан из Ящика и оформляется актом выемки по форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту.

2.5. Обращения, поступающие через Ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту, и передаются председателю комиссии для организации их дальнейшего рассмотрения.

2.6. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового, электронного) по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе комиссии.

2.7. Максимальный срок предоставления ответа на письменные обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.8. Рассмотрение обращения признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все вопросы в обращении, приняты необходимые меры и заявителю дан письменный, либо с его согласия устный ответ.

2.9. Предложения, заявления, жалобы и документы, связанные с их рассмотрением, хранятся в МАДОУ 5 лет.

Акт
выемки обращений родителей (законных представителей) из Ящика

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Регламентом обработки обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 комбинированного вида»

«___» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Произведено вскрытие Ящика, предназначенного для сбора обращений родителей (законных представителей) воспитанников по организации питания и качеству приготовленных блюд.

Установлено _____

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание

Акт составлен на _____ страниц _____

Подпись членов Комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

