

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57 комбинированного вида»  
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,  
e-mail: [dou572013@mail.ru](mailto:dou572013@mail.ru) ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:  
на Общем собрании  
трудоового коллектива МАДОУ № 57  
Протокол № 5  
от «19» 04 2021г.



Принято:  
Родительским комитетом МАДОУ  
Протокол № 6  
от «19» 04 2021г.

Положение  
о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников в  
помещение для приема пищи

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (далее- групповая) разработан в соответствии с федеральными законами:  
-Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  
-ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г N 273-ФЗ;  
-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАДОУ № 57.
- 1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МАДОУ, а также доступ родителей (законных представителей) воспитанников в групповую которую посещает ребенок, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) воспитанников групповую которую посещает ребенок.

## 2. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение для приема пищи (групповую)

- 2.1. Посещение групповой которую посещает ребенок родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения (приложение 1) и по графику, согласованному с сотрудником МАДОУ № 57 ответственным за организацию горячего питания (далее – ответственный специалист), назначенный заведующим МАДОУ № 57.
- 2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде.
- 2.3. График посещения групповой, которую посещает ребенок формируется на месяц ответственным специалистом МАДОУ № 57 (в зависимости от запроса).
- 2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в неделю, в состав группы могут входить представители одной группы, которую посещают их дети.



- 2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение групп (приложение 2)
- 2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя МАДОУ.
- 2.7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате групповой, которую посещает ребенок. В случае невозможности групповой, которую посещает ребенок в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

### 3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи (групповой и пищеблока МАДОУ № 57

- 3.1. Общественным представителем может стать любой родитель (законный представитель) воспитанника МАДОУ № 57 на основе заявки-соглашения.
- 3.2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) подается непосредственно в МАДОУ по установленной форме и передается заведующему или ответственному специалисту МАДОУ в соответствии с Положением о пропускном режиме муниципальной общеобразовательной организации.
- 3.3. Посещение помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) осуществляется Общественным представителем в любой день работы МАДОУ во время приема пищи в групповой. Время посещения помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) Общественным представителем согласовывается с заведующим МАДОУ № 57.
- 3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (групповой которую посещает ребенок) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). При необходимости с дополнительным медицинским разрешением. Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (групповой которую посещает ребенок) возможен в специальной (одноразовой) одежде, и только вместе с ответственным специалистом МАДОУ.
- 3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки (приложение 3). Основной метод работы Общественного

представителя – наблюдение, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников и опроса воспитанников группы.

3.6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (групповую которую посещает ребенок);
- наблюдать реализацию блюд и продукцию меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукцией меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам группы МАДОУ, сотрудникам пищеблока МАДОУ, воспитанникам.

3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс раздачи блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников МАДОУ и работников на пищеблоке.

3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема пищи (групповую которую посещает ребенок) (приложения 3, 4).

3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников группы (воспитателей, младшего воспитателя), работников пищеблока, администрации МАДОУ. Акт передается ответственному специалисту МАДОУ.

3.12. Акты посещения помещения приема пищи (групповой которую посещает ребенок) учитываются и хранятся в МАДОУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАДОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).



#### 4. Заключение положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАДОУ № 57,
- 4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (групповой которую посещает ребенок) доводится до сведения сотрудников группы и пищеблока МАДОУ.
- 4.3. Контроль за соблюдением Положения осуществляет заведующий, иные органы управления МАДОУ № 57 в соответствии с их компетенцией.

Форма заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи  
(групповую)

1. ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

2. Название группы, чьи интересы представлены

3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения

5. Контактный номер телефона

Дата

Подпись

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь  
соблюдать Положение доступа родителей (законных представителей)  
воспитанников в помещение приема пищи (групповую которую посещает  
ребенок) МАДОУ № 57.

Дата

Подпись

\*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Форма Журнала заявок на посещение помещения для приема пищи  
(групповой)

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный тел.	Желаемые даты и время посещения	ФИО принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время Или отметка о несогласовании с указанием причины

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА

проверки качества организации питания

Наименование дошкольной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 комбинированного вида»

Адрес организации: г. Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А»

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, группа, которую посещают дети):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопросы	Да	Нет	Примечания
1. Условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены				
1.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?			
2.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?			
2. Санитарно-техническое состояние обеденного места в группе				
1.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?			
2.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?			
3.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
3. Соблюдение режима приема пищи				
1.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи			



	режиму функционирования организации?			
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников				
1.	Имеется ли в организации меню?			
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?			
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?			
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты.			
5.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?			
6.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
5. Культура обслуживания				
1.	Наличие специальной одежды (фартук, косынка) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.			
2.	Сервировка стола			
6. Оценка готовых блюд				
1.	Готовые блюда имеют приятный запах.			
2.	Внешний вид и цвет (овощи тщательно очищены, наличие посторонних примесей и загрязненности отсутствуют).			
3.	Форма нарезки овощей и других компонентов, сохранение ее в процессе варки (овощи не помяты, сохранили форму, нет сильно разваренных овощей и других продуктов).			

Форма Акта № \_\_\_\_\_

посещения помещения для приема пищи (групповую которую посещает  
ребенок)

Общественный представитель(и) (ФИО):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный представитель(и)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Специалист МАДОУ № 57

«\_\_» \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_