

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
Советом педагогов
Протокол № 2
от «10» 11 2020

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
М.Н. Фадейкина
Приказ № 57
от «16» 11 2020г



Принято:
Родительским комитетом МАДОУ
Протокол № 2
от «18» 11 2020г

Положение
о порядке организации образовательной деятельности при
неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с пунктами 6, 10 распоряжения администрации города от 14.09.2020 «О проведении работы по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха в период неблагоприятных метеорологических условий в городе Красноярске в рамках муниципальных полномочий», инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом воспитания и обучения детей.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях, организацию прогулок в Учреждении, и направлено на принятия мер минимизации рисков для здоровья воспитанников.
- 1.3. Положения обсуждается и принимается на Совете педагогов, Родительским комитетом МАДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового или до отмены.

2. Порядок работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).

2.1. При неблагоприятных погодных условиях деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Воспитатели организуют учёт воспитанников, прибывших в ДОУ.

2.3. Воспитатели обеспечивают отpravку воспитанников по окончании работы ДОУ домой с родителями (законными представителями).

2.4. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска своевременно принимать необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих ДОУ, на открытом воздухе:

- исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 3-ей степени;
- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ОО;

- усилить контроль за самочувствием детей;

- сократить время прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 1-ей и 2-ой степени.

2.5. Медицинским работникам усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

3.1. Для воспитанников, пришедших в ДОУ, образовательный процесс проводится на основании расписания непосредственной образовательной деятельности, а так же через кружковую работу.

3.2. Для воспитанников, не пришедших в ДОУ в связи с неблагоприятными погодными условиями, образовательный процесс осуществляется в последующие дни в форме индивидуальной работы.

3.3. Воспитателями не допускается несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности.

4. Требования к ведению документации ДОУ.

- 4.1. Педагогами ДОУ проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка.
- 4.2. Воспитанникам, не пришедшим в ДОУ, в табелях посещаемости фиксируется отсутствие.

5. Порядок организации питания воспитанников в дни с неблагоприятными погодными условиями.

- 5.1. Питание воспитанников, прибывших в ДОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется в штатном режиме в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников ДОУ», с учётом количества воспитанников, прибывших в ДОУ.
- 5.2. Кладовщик оформляется возврат продуктов согласно Положению «Об организации питания воспитанников ДОУ».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДОУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях;
- 6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребёнком ДОУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребёнком ДОУ при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в ДОУ и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в ДОУ и обратно.
- 6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребёнком ДОУ при неблагоприятных погодных условиях, предупредить воспитателей группы о своем решении.

7. Деятельность ответственного лица при организации работы МАДОУ в период неблагоприятных метеорологических условиях.

В дошкольной организации приказом заведующего назначается ответственное лицо за прием и передачу информации о НМУ организацию и проведение мероприятий в период НМУ.

Ответственный ведет журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме

№ п/п	Дата, время приема	Текст оповещения о НМУ	Фамилия, имя, отчество принявшего	Фамилия, имя, отчество передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание

Размещать информацию о работе дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.