

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «21» декабря 2020

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
М.Н. Фадеекина
Приказ № 534
от «29» декабря 2020г



Принято:
Родительским комитетом МАДОУ
Протокол № 3
от «21» декабря 2020г

Положение

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 57 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений. Настоящее Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57 комбинированного вида» (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса в МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа № 236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 25 июня 2020 года), Уставом МАДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в МАДОУ.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.3. Договор заключается между МАДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МАДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в МАДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании направления и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в МАДОУ регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

3. Договор между МАДОУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ, и лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в МАДОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой

услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за воспитанником).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления в летнее время
- карантина в МАДОУ;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе МАДОУ возникают на основании приказа заведующего МАДОУ.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе МАДОУ
- досрочно, по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе, в случаях ликвидации МОДОУ;

7. Порядок перевода воспитанника из одного образовательного учреждения в другое

7.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.2. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело)

Личное дело включает:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о регистрации по месту жительства.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников логопедических групп).