

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
Советом педагогов
Протокол № 7
от «01» 06 2017

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
М.Н. Фадейкина
Приказ № 134-З/Р
от «01» 06 2017г



Принято:
Общим родительским собранием
Протокол № 3
от «01» 06 2017г

Положение о групповом родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Положение о групповом родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 комбинированного вида» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Групповое родительское является коллегиальным органом общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общности МАДОУ.
- 1.3. Положение о групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании, Совете педагогов утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Задачи группового родительского собрания.

Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции группового родительского собрания

Групповое родительское собрание МАДОУ:

- выбирает родительский комитет МАДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и МАДОУ в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и МАДОУ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу МАДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе МАДОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МАДОУ;
- требовать у родительского комитета МАДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе МАДОУ;

- знакомиться с отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих возрастную группу.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников других групп МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ членов.

5.9. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и является рекомендательным.

5.10. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МАДОУ.

7. Делопроизводство группового родительского собрания

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.