

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «01» 06 2017

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
М.И. Фалейкина
Приказ № 134-3/П
от «01» 06 2017г

Принято:
Общим родительским собранием
Протокол № 3
от «01» 06 2017г

Положение

о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №57 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет МАДОУ (далее-Комитет)- является органом управления МАДОУ, создается для оказания помощи, педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, вне учебного времени и социальной защиты воспитанников.

1.3. Комитет взаимодействует с Советом педагогов, администрацией МАДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. «Положение о родительском комитете МАДОУ» принимается на Общем родительском собрании МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения Комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

2. Порядок формирования комитета.

2.1. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников, которые выбираются на родительском собрании каждой возрастной группы, по одному человеку, сроком на один год.

2.2. Выборы членов Комитета проводятся не позднее 1 октября текущего года.

2.3. На первом заседании Комитета избираются председатель и секретарь Комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе и ведет всю документацию Комитета.

3. Задачи и полномочия Комитета.

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.5. Содействия в организации и проведении мероприятий.

3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

3.10. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете.

3.11. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Порядок работы Комитета.

4.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

4.2. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей

списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3. Заседание Комитета ведет Заведующий МАДОУ и председатель Комитета. Председатель Комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив МАДОУ по завершению работы Комитета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Комитета обязательно.

4.5. Решения Комитета, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.6. Администрация МАДОУ в течение 30 дней должна рассмотреть решения Комитета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем Комитету.

4.7. Комитет отчитывается по итогам работы на Общем родительском собрании.

5. Права Комитета.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ, в любые органы управления, администрации МАДОУ и Учредителю, в том числе по:

- проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Родительский комитет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией МАДОУ.

6. Делопроизводство.

Заседания Комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, вносимых на собрании Комитета;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- Решение Комитета;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

