

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Волопянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou572013@mail.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «01» 06 2017

Утверждаю
заведующий МАДОУ № 57
М.Н. Фадейкина
Приказ № 134-3/К
от «01» 06 2017г

Положение о Совете педагогов

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад № 57 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).
- 1.2 Совет педагогов определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.
- 1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Совете педагогов и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.4 Совет педагогов состоит из всех педагогов МАДОУ.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание деятельности Совета педагогов.

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;
 - внедрение в практическую деятельность современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.
- 2.2. Полномочия Совета педагогов:

- выбирает образовательные программы для использования их в МАДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетентности;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- рассматривает и принимает рабочие программы педагогических работников;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ;
- рассматривать планы работы МАДОУ.

3. Организация деятельности Совета педагогов.

3.1. На заседании Совета педагогов по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов избирает председателя сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь осуществляет свою деятельность на общественных началах

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

3.6. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

3.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

3.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

4. Права и ответственность Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- каждый член и участник Совета педагогов при несогласии с решением педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

4.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета педагогов МАДОУ, являющегося составной частью плана работы МАДОУ;
- за принятия образовательных, рабочих программ, локальных актов, относящихся к его компетенции;
- за принятие решений по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете педагогов,

предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

МАДОУ № 57, Фадейкина Марина Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
14.12.2021 10:26 (MSK), Сертификат № 68645D00ABAD878442902D922EE8B8B9