

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 57 комбинированного вида»
660098, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Водопьянова, д. 16 «А», тел. 275-23-12,
e-mail: dou57@mailkrsk.ru ОГРН 1132468045423, ИНН 2465297750, КПП 246501001

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 12.01.2023 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 57
_____ М.Н. Фадейкина
Приказ № 19 от 13.01.2023

Положение о методической работе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 комбинированного вида» разработано в соответствии с требованиями п.20 ст.28 Федерального закона от 13.07.2015 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДООУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое, а также в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 2015 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом ДООУ.

1.2. Под методической работой в ДООУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и

мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.3.5. Контроль и диагностика педагогической деятельности;

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет,
- добровольные профессиональные объединения педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные творческие группы - добровольные профессиональные объединения педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, конкурсу, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МАДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МАДОУ являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

5. Организация методической работы.

5.1. Руководство методической работой МАДОУ осуществляет заместитель заведующего по УВР

5.2. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МАДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по УВР, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Документация

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам МАДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов МАДОУ.

6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

6.5. Планы и графики по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ.

6.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**
Фадейкина Марина Николаевна, Заведующий

07.02.24 05:36 (MSK)

Сертификат C0A88D00975C3C73A73E29A34C126D6F